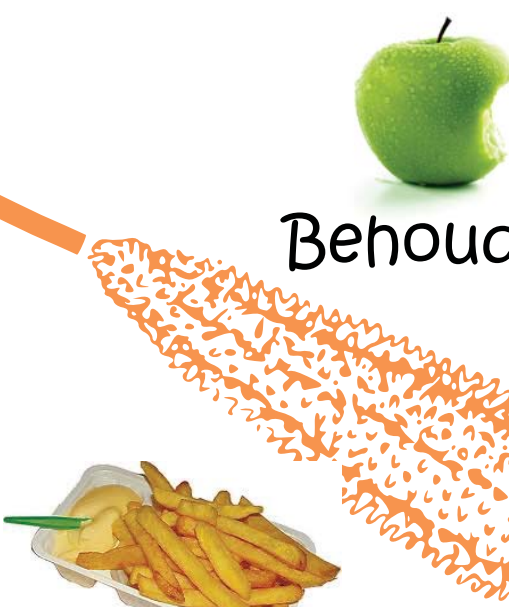


Behoud



1.
2.
3.

“We leren iets te doen door het te doen.
Er is geen andere manier.”
— John Caldwell Holt: Amerikaans opvoeder en auteur 1923 – 1985 —



Team:

Datum:

Dialogoerklad Zeesteranalyse

Deel je ervaringen met dit
werkblad alsjeblift met ons.
Stuur je feedback naar
feedback@praktischopweg.nl

1. Voorbereiden

- Zorg dat iedereen een stift heeft om op dit werkblad te schrijven.
- Vul hierboven jullie teamnaam en de datum van vandaag in.
- Lees de handleiding bij dit dialogoerklad.
- Bekijk kort de stappen van dit werkblad. Bepaal met elkaar hoeveel tijd jullie aan dit werkblad willen besteden. Noteer de resulterende eindtijd hieronder:

[Empty box for recording time]

Het doel van dit werkblad is
het vinden van verbeteringen
in de manier van werken.



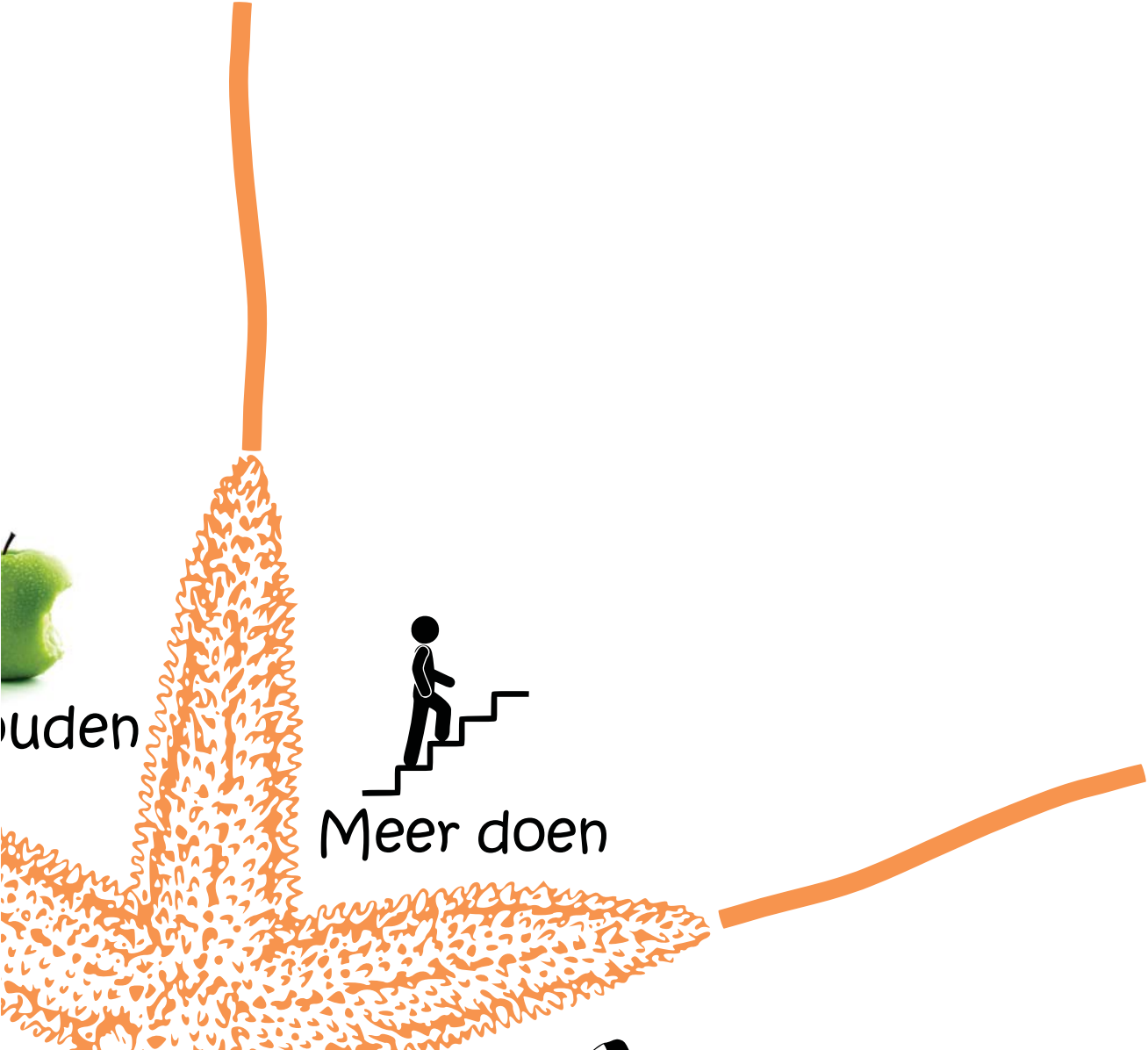
“Omdenkvrraag: Waar moet je mee
stoppen om verder te komen?”
— OmDenken.nl —

Basisrichtlijn van
Wat we hier ook
we hebben de overtu
zijn of haar uiterste b
zijn of haar kennis e
de beschikbaar
en de actuele
— Norman L

Richt je
niet op

uden

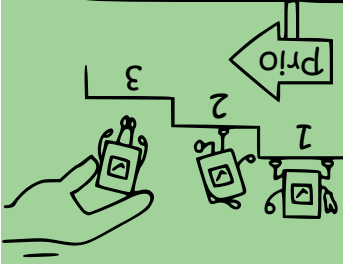
Meer doen



9. Actieplan

Bespreek met elkaar welke acties uit de voorgaande stap het meest gaan bijdragen aan jullie oorspronkelijke doel. Welke leveren met de minste inspanning het meeste op.

Kies vervolgens maximaal drie acties die jullie de komende periode gaan uitvoeren om aan jullie doelte werken.



— “Het gaat er niet om te wachten tot de storm voorbij is, maar om te leren dansen in de regen” — Oud spreekwoord —

- GESCHIKT**
- ONGESCHIKT**

oen de grootste
oel. Ieder groepslid
die volgens hem/haar
Maak een foto van
e onderwerpen waar
urfjes zijn hierbij maar
eerde onderwerpen
verklad.



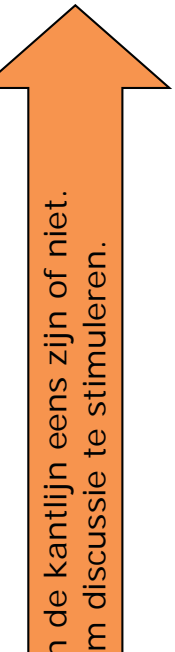
8. Concretiseren

Maak met elkaar bij elk geselecteerd onderwerp concreet wat er nodig is om dit te realiseren. Maak SMART wat we precies gaan doen of laten en welke maatregelen er nodig zijn om dit te laten werken.
Schrif het resultaat op een kleur sticky-note die niet eerder gebruikt is en plak deze

SMART staat voor:
Specifiek: Is het beoogde doel helder?
Meetbaar: Hoe meten we dat ons doel is gehaald?
Actiegericht: Welke actie ondernemen we om het doel te halen?
Realistisch: Is het doel haalbaar binnen de beschikbare tijd?
Tijdsgebonden: Wanneer (in de tijd) willen we het doel halen?



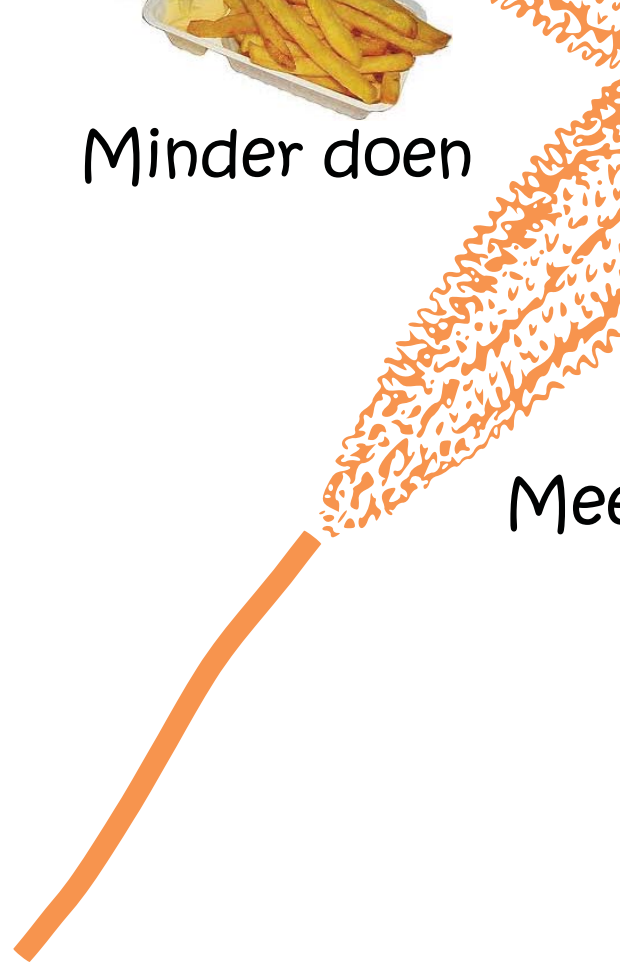
— “We zijn niet perfect, wat is daar mis mee?” — Onbekend —



— “Als je wil leren loslaten, kijk dan niet naar wat je kwijtraakt, maar naar wat nu ruimte krijgt om geboren te worden.” — Sonia Ricotti: auteur, leiderschapsexpert en motiverend spreker —

Minder doen

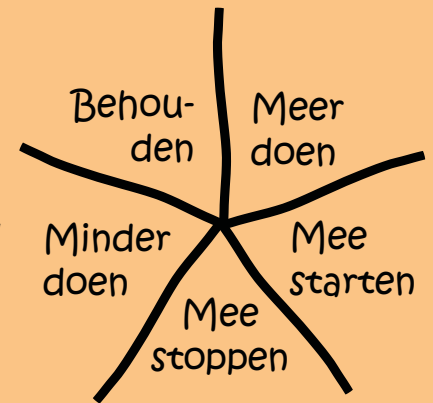
Meer



5. In st

Neem 5 r
zich, idee
doel uit v

Noteer de
briefje. P
plaats in



4. Neem het model over

Verdeel een groot whiteboard, brownpaper of 2 aan elkaar geplakte flip-overvellen stervormig in 5 gebieden. Zet hierin de labels "Behouden", "Meer doen", "Minder doen", "Mee starten" en "Mee stoppen", volgens het zeesterdiagram hiernaast.



Ons doel is

.....
 omdat

omdat

2. Afstemmen

Is iedereen het ermee eens om de basisrichtlijn te volgen zolang we aan dit werkblad werken?

1. Voor evaluaties

ook ontdekken, vertuiging dat iedereen te beste heeft gedaan, o dat moment bekend was, nis en vaardigheden, kbare middelen tuele situatie. an L. Kerth —

3. Doel bepalen

Bepaal samen het thema dat jullie in deze sessie willen behandelen. Waar gaan jullie de aandacht op richten? Welk probleem willen jullie oplossen? Welke verandering willen jullie voor elkaar krijgen? Hoe ziet de wereld eruit als dit gelukt is?

Noteer het resultaat van jullie discussie hierboven in de tekstballon.

"Het belangrijkste gevaar in dit leven

zijn de mensen die alles willen veranderen en de mensen die niets willen veranderen."

— Nancy Astor: Britse politica en feministe —

"Geloof dat je het kan en we zijn al halverwege."

— Theodore Roosevelt: Voormalig President van de Verenigde Staten —

"Als de wind van verandering waait, bouwen sommige mensen muren en anderen windmolens."

— Oud Chinees gezegde —





Mee stoppen

Mee starten

Denk eraan om degene die de vraag voorleest ook de discussie te laten leiden.

5. In stilte brainstormen

In 5 minuten de tijd om in stilte, ieder voor zijn ideeën op te schrijven die helpen om jullie uit vraag 3 dichterbij te brengen.

Plak de ideeën op sticky-notes. Één idee per sticky-note. Positioneer deze sticky-notes op de juiste plaats in het grote zeesterdiagram.



“Als ik even niets doe, hou me dan vooral niet tegen.”
— Loesje —

6. Gedeeld beeld creëren

Ga samen aan de slag om meer structuur aan te brengen. Voer hiertoe beurtelings één van de volgende verbeteringen door:

1. Vraag toelichting op een onderwerp dat jou niet helder is.
2. Verwijder een onderwerp dat dubbel is of niet aan het doel bijdraagt.
3. Voeg twee vergelijkbare onderwerpen samen (nieuw briefje).
4. Splits een te algemeen onderwerp of scherp het aan (nieuw briefje).
5. Groepeer 2 samenhangende onderwerpen in het overzicht.

Ga door tot niemand meer een verbeteringsmogelijkheid ziet.



“De meeste mensen die met een 'schone lei' beginnen, doen gewoon hetzelfde ergens anders.”
— Sidney Tremayne: Engels schrijfster 1890-1963 —

Hoeveel tijd heb je nog over? Is dit genoeg?



7. Prioriteren

Bepaal met elkaar welke onderwerpen de hoogste impact gaan hebben richting het doel. Zet hiertoe 3 turfjes bij die briefjes die het meeste bijdragen aan het doel. Maar niet te veel, want dat is het resultaat.

Selecteer vervolgens met elkaar die onderwerpen die jullie mee verder willen gaan. De turfjes zijn nu een hulpmiddel. Neem de geselecteerde onderwerpen over in het zeesterdiagram op dit werkblad.

“Als het hoogste doel van een kapitein zou zijn, zijn schip te behouden, zou hij het voor altijd in de haven laten liggen.”
— Thomas van Aquino: Italiaans filosoof en theoloog 1225-1274 —

Je kunt het met de quotes in de afbeelding gebruiken. Ze zijn slechts bedoeld om dit te illustreren.